

innos GmbH „Wegbereiter für Innovationen“ sucht eine/n Studentin/en zur Unterstützung des Projektmanagements **in Berlin oder Göttingen**

Wir sind anerkannter Partner für komplexe Managementaufgaben im Zielfeld „neue Technologie – neue Märkte“ mit anspruchsvollen Kunden aus Wirtschaft, Großforschung und Politik. Zu unseren Kernkompetenzen zählen die Leistungsbereiche Business Development, Strategieplanung und Innovationsmanagement, Netzwerk- und Clustermanagement, Technologiemarketing/-management sowie die Durchführung und Begleitung von Fachkongressen und Messen.

Deine Aufgaben in den Bereichen Projektmanagement:

- Recherche zu speziellen Themen aus dem Themenfeld Innovationen und neue Technologien sowie die Aufbereitung der Rechercheergebnisse
- Vorbereitung von Agenden und Rahmenpräsentationen für Projektabstimmungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Präsentationsfolien und Material zur Veranschaulichung etc.
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie der Mitgliederpflege von Netzwerken und Arbeitsgruppen, Terminverwaltung, Dokumentenaktualisierung und Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von verschiedenen (Fach-) Veranstaltungsformaten (Arbeitsgruppentreffen, Konferenzen, etc.)

Du bringst mit:

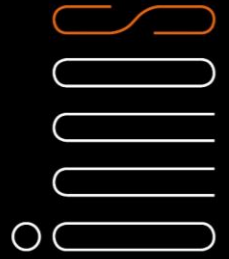
- Interesse am Themenfeld Innovationen und neue Technologien (z.B. Leichtbau, 3D-Druck, Elektromobilität, nachhaltige Verpackung, Medizintechnik, ...)
- Studium einer wirtschaftlichen, technischen oder naturwissenschaftlichen Richtung
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)
- MS Office Kenntnisse, insbesondere Outlook, Power Point, Word, Excel und ggf. Access
- Erfahrungen mit online Tools (Umfragen, Terminplanung, Newsletter, virtuelle Meetings)
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die mit uns wachsen und sich immer weiterentwickeln möchte

Zeitraum: ab sofort für min. 6 Monate bei 15-20 h/Woche.

Einsatzort: Berlin oder Göttingen

Wir bieten:

- Mitarbeit in aktuellen und spannenden Themenfeldern



- Einblicke in die Tätigkeit des Projekt- und Netzwerkmanagements mit vielseitigen Aufgaben und hoher Eigenverantwortung im nationalen und internationalen Umfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in motivierten Teams
- Möglichkeiten Ideen einzubringen
- Marktübliche Vergütung
- Übernahmeperspektiven nach dem Studium
- Flexibilität und Freiräume fürs Studium, z.B. um sich auf Klausuren vorzubereiten

Du hast Dich wiedererkannt? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Bitte sende uns Deinen Lebenslauf (Erfahrungen, Interessen und bereits erworbene Kenntnisse auch durch außeruniversitäres Engagement) zusammen mit einem kurzen Motivationsschreiben an die aufgeführten Kontaktdaten.

innos GmbH
Jasmin Hamp
Kurfürstendamm 11
10719 Berlin
personal@innos.global
www.innos.global